

පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යාව

(බාහිර) උපාධි පාඨමාලාව

BA (Library & Inf. Sc.)

2.1 හැඳින්වීම

මෙම උපාධිය කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයීය, දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය හා පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය හා අනුබද්ධ ව හඳුන්වා දෙනු ලබන බාහිර උපාධි පාඨමාලාවක් වේ. මෙය අධ්‍යයන වර්ෂ තුනක පාඨමාලාවකි. මෙම උපාධි පාඨමාලාවෙහි පළමු, දෙවන අධ්‍යයන වර්ෂ, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයීය පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හා උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා මගින් ආවරණය කළ යුතු වේ. දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය මගින් තෙවන වර්ෂයට අදාළ අධ්‍යයන කටයුතු සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

පළමු හා දෙවන වර්ෂයන්ට අදාළ අධ්‍යයන සම්භාර 60, ඩිප්ලෝමාව හා උසස් ඩිප්ලෝමාව මගින් ආවරණය කරනු ලැබේ. සෞඛ්‍ය අධ්‍යයන සම්භාර 30, තෙවන වසරට දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රයෙහි ලියාපදිංචි වී සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය පිරිනැමීමට අදාළ නිර්ණායකයන්ට අනුව, අධ්‍යයන සම්භාර 90 සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. මෙම උපාධි පාඨමාලාවේ දී CBEN, CBIT හා CBWT යන අතිරේක අධ්‍යයන ඒකකයන් හැඳෑරීම අවශ්‍ය නොවේ.

එහෙත් තෙවන වසරට ලියාපදිංචි වීම සඳහා, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයීය, පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය මගින් පිරි නමනු ලබන පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හා උසස් ඩිප්ලෝමාව සමත් වී තිබිය යුතු වේ. එසේ ම, රජයෙහි හෝ පෞද්ගලික පුස්තකාල හෝ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක වසරක සේවා පළපුරුද්ද ද අවශ්‍ය සුදුසුකමක් වේ.

පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය මගින් හඳුන්වා දෙනු ලබන, මෙම උපාධි පාඨමාලාවෙහි අධ්‍යයන සම්භාර සියල්ල ම, පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළින් ම ආවරණය කරනු ලැබේ. රජයෙහි හෝ පෞද්ගලික පුස්තකාල හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානවල සේවය කරනු ලබන වෘත්තිකයන් ගේ අධ්‍යයන සුදුසුකම් සංවර්ධනය කිරීමෙන්, පුස්තකාල සේවයෙහි කාර්යක්ෂමතාව, ඵලදායිතාව හා විධිමත් සංවර්ධනය ඇති කිරීමට අවස්ථාව උදා කරලීම මෙම උපාධි පාඨමාලාවෙහි ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

මෙම උපාධි පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට පහත පරිදි අධ්‍යයන සම්භාර 90ක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

2.2 පාඨමාලා ව්‍යුහය

2.3 තෙවන ස්තරය

BLIS 38015 - තුලනාත්මක පුස්තකාලයාධිපතිත්වය

BLIS 38025 - තොරතුරු මූලාශ්‍රය සංවිධාන පද්ධති

BLIS 38035 - තොරතුරු මූලාශ්‍රය සම්පත් විස්තරය සහ ප්‍රවේශය	
BLIS 38045 - පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය සහ ඩිජිටල්	පුස්තකාල
BLIS 38055 - පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා සන්නිවේදන සහ	අධ්‍යාපනික තාක්ෂණය
BLIS 38065 - තොරතුරු කළමනාකරණය සහ පුස්තකාල	උද්දේශනය

2.4 පාඨමාලා ඒකක

ප්‍රධාන විෂයය ඒකකවලට බෙදා වෙන්කර ඇති අතර එම ඒකක හැඳුරීමට ගතවන කාලය පදනම් කරගෙන අධ්‍යයන සම්භාර (Credit) නමින් වටිනාකමක් ලබා දී තිබේ. ඒ අනුව කිසියම් අධ්‍යයන සම්භාර වටිනාකමක් ඇති විෂය ඒකකයක් පාඨමාලා ඒකකයක් ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.

2.5 අධ්‍යයන සම්භාර

අධ්‍යයන සම්භාරයක් යනු අවම වශයෙන් දේශන පැය 15ක් හා ස්වයං අධ්‍යයන පැය 35 ක් හෝ ප්‍රායෝගික පැය 50 ක් හෝ ආයතනික පුහුණු සඳහා නම් පැය 100 ක් ඇගයීම සඳහා භාවිත කෙරෙන මිනුම් ඒකකයකි. කිසියම් ඒකකයක් හැඳුරීමට දේශන පැය 30ක් හා ස්වයං අධ්‍යයන පැය 70 ක කාලයක් ගත වන්නේ නම්, එම පාඨමාලා ඒකකයට අධ්‍යයන සම්භාර (Credit) 2 ක වටිනාකමක් ලැබේ. මෙලෙස ඉගෙනුම් කාලය පදනම් කරගෙන උපාධි පාඨමාලාවේ සියලු ම පාඨමාලා ඒකකවලට ලබා දී තිබෙන වටිනාකම අධ්‍යයන සම්භාර (Credit) නමින් හැඳින්වේ. එක් ස්තරයක දී අධ්‍යයන සම්භාර 30 බැගින් ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ ස්තර තුන සඳහා අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 90ක් සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

2.6 ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය අගය

ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය (GPA) යනු ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලාවෙහි සමස්ත අධ්‍යයන කාර්ය සාධනය නිරූපණය කරන තනි සමුච්චිත සංඛ්‍යාවකි. පහත දක්වා ඇති ආකාරයට ගණනය (GPA) කරනු ලැබේ.

පියවර 1

එක් එක් පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ලබාගත් ශ්‍රේණියට අදාළ ශ්‍රේණිගත අගය එම ඒකකයෙහි අධ්‍යයන සම්භාර සංඛ්‍යාවෙන් ගුණ කිරීම.

පියවර 2

පියවර 1 හි ලබාගත් සංඛ්‍යා එකට එකතු කිරීම.

පියවර 3

පියවර 2 හි ලබාගත් සංඛ්‍යාව පියවර 1 හි සලකන ලද මුළු අධ්‍යයන සම්භාර සංඛ්‍යාවෙන් බෙදනු ලැබීම. උදාහරණ වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 4 බැගින් වන පාඨමාලා ඒකක දෙකකුත්, අධ්‍යයන සම්භාර 3 බැගින් වන පාඨමාලා ඒකක එකකුත්, අධ්‍යයන සම්භාර 2 බැගින් වන පාඨමාලා ඒකක එකකුත් සම්පූර්ණ කළ

විට ඒ සඳහා පිළිවෙළින් A, B+, B-, C+ යන ශ්‍රේණීන් ලබාගත් විට එම විෂය ඒකක හතරෙහි ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය පහත සඳහන් පරිදි ගණනය කරනු ලැබේ.

$$= \frac{4 \times 4.0 + 4 \times 3.3 + 3 \times 2.7 + 2 \times 2.3}{4 + 4 + 3 + 2}$$

$$= \frac{16 + 13.2 + 8.1 + 4.6}{13} = \frac{41.9}{13} = 3.22$$

2.7 ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය ගණනය කිරීම

ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය සඳහා ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය දශමස්ථාන දෙකකට වටයනු ලැබේ.

2.8 ලකුණු පරාසය හා ශ්‍රේණිගත අගය

පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා ලබා ගන්නා ලකුණුවලට අනුව ලැබෙන ශ්‍රේණිය හා ශ්‍රේණිගත අගය (GPV) පහත දැක් වේ.

2.8. උපාධි සාමාර්ථය

(අ). මෙම උපාධි පාඨමාලාව සඳහා නියමිත පරීක්ෂණ සියල්ලෙන් ම අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූල ව සියලු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇති බවට පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන අපේක්ෂකයන් අදාළ උපාධිය සමත් වූ ලෙස සලකනු ලැබේ.

(ආ). උපාධි ප්‍රදානය කිරීම ඒ ඒ පාඨමාලාවට අදාළ නිර්ණායකයන්ට අනුකූල ව මෙන් ම සනාතන සභාව විසින් අනුමත කර ඇති අතුරු ව්‍යවස්ථා (BY LAWS) අනුව සිදු වේ.

3. ශාස්ත්‍රවේදී උපාධියට අදාළ නිර්ණායක

SLFQ 3, SLFQ 4 හා SLFQ 5 යන එක් එක් ස්තරයක දී අධ්‍යයන සම්භාර 30 බැගින් ස්තර තුන තුළ අධ්‍යයන සම්භාර 90 ක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

සියලු ම පාඨමාලා ඒකක සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණියක් මෙන් ම, සමස්ත ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය (GPA) 2.00 ක් හෝ ඊට වඩා ලබා ගත යුතු ය.

ඉහත සියලු ම අවශ්‍යතා උපරිම වශයෙන් දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රයෙහි මුල් ලියාපදිංචියෙහි සිට අඛණ්ඩ අධ්‍යයන වර්ෂ 5 ක් තුළ දී සපුරා තිබිය යුතු ය.

4. ලියාපදිංචිය

4.1 ලියාපදිංචි වීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්

මෙම පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් පිළිබඳ සියලු විස්තර පහත දැක්වෙන අතර, අදාළ සුදුසුකම් සියල්ල ම සපුරා නොමැති කිසි ම අපේක්ෂකයකු ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම් නොකළ යුතු ය.

4.1.1 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත් වනු ලබන අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

4.1.2 රජයෙහි හෝ පෞද්ගලික අංශයෙහි පුස්තකාල හෝ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක වසරක සේවා පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

4.1.3 කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයීය, පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය මගින් පවත්වනු ලබන, පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හා උසස් ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය. *(2015 වර්ෂයෙහි සිට උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ, සිසුන්ට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.)*

4.1.4. වයස් සීමාව

බාහිර උපාධි සඳහා ලියාපදිංචි වීමට වයස අවු. 18 ට වැඩි අයට පමණක් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, වයස තහවුරු කිරීම සඳහා උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපතක් ඉල්ලා සිටින ඕනෑ ම අවස්ථාවක දී ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානමින් සිටිය යුතු ය.

4.1.5 ප්‍රවේශය සඳහා යෝජිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

අධ්‍යයන වර්ෂ සඳහා උපාධි පාඨමාලාවට ඇතුළත් වන මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව විශ්වවිද්‍යාලයෙහි අනුරූප අභ්‍යන්තර වැඩසටහනට ඇතුළත් කර ගන්නා ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් වනු ඇත.

4.2 ලියාපදිංචි අංකය

උපාධි පාඨමාලා සඳහා බාහිර ශිෂ්‍යයකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කර ගනු ලබන සෑම ශිෂ්‍යයෙකු වෙත ම ලියාපදිංචි අංකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු බාහිර විභාග සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන සෑම විමසීමක දී ම තම ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

4.2.1 ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීමේ ලිපිය සහ ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත

ලියාපදිංචි විම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සෑම අයදුම්කරුවෙක් වෙත ම ඔහු/ඇය අදාළ බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි කර ඇති බව තහවුරු කරන ලිපියක් (අදාළ විස්තර ඇතුළත් කොට) ද සමගින් බාහිර ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

4.2.2 ලියාපදිංචියේ වලංගුතාව

ලියාපදිංචි වූ මුල් දිනයෙහි සිට, ඉදිරියට අධ්‍යයන වර්ෂ පහක් දක්වා ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කර ගත හැකි ය. එහි දී සෑම වර්ෂයක දී ම අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවිය යුතු වේ. උපාධිය සම්පූර්ණ කර ගැනීමට, දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රයෙහි මුල් ලියාපදිංචියෙහි සිට අධ්‍යයන වර්ෂ පහක කාලයක් පමණක් ලබා දෙනු ලැබේ.

4.2.3. ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීම

සිය ලියාපදිංචි කාලසීමාව ඉකුත්වී ඇති අපේක්ෂකයෙකුට කිසිදු පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. එබැවින් තම ලියාපදිංචි කාලසීමාව ඉකුත්වීමට පෙර අවශ්‍යතාව පරිදි එය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම අදාළ අපේක්ෂකයාගේ වගකීම වේ. පරීක්ෂණ සඳහා අයදුම් කරන අවස්ථාවල දී ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීම සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාගත හැකි ය. සෑම ලියාපදිංචියක් ම වසරක කාලයට පමණක් වලංගු වේ.

4.2.4 ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම

ලියාපදිංචි බාහිර උපාධි අපේක්ෂකයෙකුට තම අභිමතය පරිදි ඕනෑ ම අවස්ථාවක දී සිය ලියාපදිංචිය අවලංගු කරවා ගත හැකි ය.

එවැනි අවස්ථාවක දී අදාළ ගාස්තු ආපසු ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීමට අපේක්ෂකයෙකුට අයිතියක් නොමැත.

පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් සිටින හෝ විභාග අක්‍රමිකතාවක් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට නියමිතව ඇති අපේක්ෂකයකු විසින් ලියාපදිංචිය අවලංගු කරවා ගැනීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

සිය ලියාපදිංචි කාලසීමාව අවසන් වීමට පෙර අවශ්‍යතාව පරිදි එය දීර්ඝ කර ගැනීමට කටයුතු නොකරන අපේක්ෂකයන්ගේ ලියාපදිංචිය ස්වයංක්‍රීයව ම අවලංගු වන අතර, එවැනි අයෙකු නැවත ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ලියාපදිංචි වීමේ පටිපාටියට අනුව නව අයදුම්පත්‍රයක් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5. විභාග පටිපාටිය

කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන මෙම බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සඳහා අදාළ පරීක්ෂණ අධ්‍යයන වර්ෂ අවසානයේ දී පැවැත්වීමට විධි විධාන යොදා ඇත. මුල් ලියාපදිංචියේ සිට වසරක කාලයක් ගතවීමෙන් පසුව පාඨමාලාවට අදාළ පරීක්ෂණවලට අපේක්ෂකයන් පෙනී සිටිය යුතු ය. එසේ ම අනතුරුව එළඹෙන වර්ෂවල දී පූර්ව වර්ෂවල අසමත්වන හෝ උෟන සාමර්ථයෙන් ලබන පාඨමාලා ඒකකයන් සඳහා නැවත පෙනී සිටීමට ද අපේක්ෂකයන්ට අවසර දෙනු ලැබේ.

5.1. පරීක්ෂණ සඳහා ප්‍රවේශපත්‍ර

සෑම පරීක්ෂණයක් ම ආරම්භ වීමට අවම වශයෙන් සති දෙකකට පෙර, අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති සියලු අපේක්ෂකයන් වෙත පරීක්ෂණය සඳහා අදාළ ප්‍රවේශපත්‍ර අන්තර්ජාලය මගින් නිකුත් කරනු ලැබේ. නියමිත කාලසීමාව තුළ එවැන්නක් බාගත කර ගැනීමට නොලැබුණහොත්, ඒ බව දුරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය වෙත දැනුම් දී අනතුරුව අනුපිටපතක් ලබා ගත හැකි ය.

5.2 විභාග පැවැත්වීමේ ක්‍රමවේදය

කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය තීරණය කරන පරිදි විද්‍යාර්ථීන් විභාග ශාලාවලට කැඳවා හෝ මාර්ගගත ක්‍රමයට විභාග පැවැත්වීම සිදු කරනු ලැබේ.

6. විභාග නීති රීති

6.1 විභාගයට පෙනී නොසිටීම

සෑම විද්‍යාර්ථියෙකු ම ලියාපදිංචි වන සියලු ම පාඨමාලා ඒකක සඳහා අනිවාර්යෙන් ම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. කිසියම් පාඨමාලා ඒකකයකට පෙනී නොසිටීම පිළිබඳ ව විශ්වවිද්‍යාලීය අභියාචනා මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි හේතුවක් ඉදිරිපත් නොකර, විභාගයට පෙනී නොසිටියහොත් අදාළ විභාගයට නොපැමිණි (ab) වශයෙන් සඳහන් කරනු ඇත.

6.2 අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම

නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා ප්‍රථම වරට විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ සිසුන්ට අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම මගින් ප්‍රථම වරට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු ලෙස අදාළ විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව ඇත. ඒ සඳහා අභියාචනා කමිටුවට පිළිගත හැකි හේතු පැහැදිලි කරමින් ලිපියක් ඉදිරිපත් කර එම කමිටුවෙහි නිර්දේශය ලබා ගත යුතු ය. අසමත් වූ විෂය ඒකක සඳහා මෙය වලංගු නොවේ.

6.3 පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීම

(අ). අදාළ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමට යටත්ව ලියාපදිංචි සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම ඒ ඒ උපාධි පාඨමාලාවලට අදාළ වර්ෂාවසාන පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටිය යුතු ය.

(ආ). පිළිගත හැකි වෛද්‍ය හේතු මත අනුමැතිය දී ඇති අවස්ථාවල දී හැර සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම තමා ලියාපදිංචි වූ සෑම විෂයයක් සඳහා ම එකවර පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටිය යුතු ය.

(ඇ). අනුමත වෛද්‍ය හේතූන් මත නැවත පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් ද නියමිත සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු ය.

(ඈ). කිසියම් විෂය ඒකකවලින්/පත්‍රවලින් අසමත් හෝ උෟන සාමර්ථ්‍යය ලැබූ අපේක්ෂකයන් පරීක්ෂණ රෙගුලාසිවලට අනුකූල ව එකී පරීක්ෂණවලට නියමිත කාල වකවානු තුළ නැවත පෙනී සිට සිය උෟනතා සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

6.4 අපේක්ෂකයන්ට උපදෙස්

(අ) විභාග අපේක්ෂකයෙකු පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින සෑම අවස්ථාවක දී ම දුරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය මගින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය, ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත හා ජාතික හැඳුනුම්පත තමන් සතුව තබාගත යුතු වේ. විභාග ශාලාවක දී ඉල්ලා සිටින ඕනෑ ම අවස්ථාවක දී සිය ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමට විභාග අපේක්ෂකයන් බැඳී සිටින අතර, එසේ නොකරන අවස්ථාවල දී සිය විභාග අපේක්ෂකත්වය පවා අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇති බව සියලු විභාග අපේක්ෂකයන් තේරුම්ගත යුතු ය. විභාගයට පෙනී සිටින අතරතුර සිය ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත නැති වුවහොත් නොපමාව දුරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී දැනුවත්කොට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාගත යුතු ය.

(ආ) කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු පරීක්ෂණයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටිය නොහැකි වන සේ රෝගාතුර වුවහොත්, ඒ බව වහා ම දුරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය වෙත ලිඛිත ව දැනුම් දිය යුතු ය. රෝගාතුර වූ දින සිට ලිත් මසක් ඇතුළත ඒ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් වෛද්‍ය නිලධාරියකුගෙන් හෝ රජයේ රෝහලක විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් හෝ ලබාගත් වෛද්‍යසහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මසක කාලය ඉකුත්වීමෙන් පසු ඉදිරිපත් කරන වෛද්‍ය සහතික ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

6.5 විභාග අක්‍රමිකතා

- ❖ පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන අවස්ථාවල දී සටහන්, ලිපිලේඛන, ජංගම දුරකතන ආදිය විභාග ශාලාවට රැගෙන ඒම හා ඒවා ළඟ තබා ගැනීම හෝ භාවිත කිරීම.
- ❖ විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සපයනු ලබන ලිපිද්‍රව්‍ය හා ලේඛන ආදිය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම.
- ❖ කොපිකිරීම, කොපිකිරීමට උදවු කිරීම හෝ ඒ සඳහා අනුබල දීම.
- ❖ වෙනත් අයෙකු නමින් පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීම.

❖ අසංවර හැසිරීම හා වෙනත් ඕනෑම ආකාරයක වංචනික ක්‍රියා.

විභාග පැවැත්වෙන අවස්ථාවල දී අපේක්ෂකයන් විසින් සිදු කරනු ලබන අක්‍රමිකතා ඔප්පු වුවහොත්, විශ්වවිද්‍යාල පනතේ සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ කිහිපයක් නියම කිරීමට කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයට බලය පැවරී ඇත. එසේ නියම කරනු ලැබිය හැකි දඬුවම් කිහිපයක් මෙසේ ය.

❖ අදාළ පත්‍රය/විෂය ඒකකය සඳහා වූ අපේක්ෂකත්වය හෝ විභාග අපේක්ෂකත්වය සම්පූර්ණයෙන් අවලංගු කිරීම.

❖ ලියාපදිංචිය අත්හිටුවීම/අවලංගු කිරීම.

❖ දඩයක් සහිත ව හෝ රහිත ව කිසියම් කාල සීමාවකට විභාගයට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.

යනාදී වශයෙන් පනතේ ප්‍රතිපාදනවලට යටත්ව සුදුසු දඬුවම් නියම කරනු ලැබේ.